
MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
SERVICIO FITOSANITARIO DEL ESTADO

CONTRALORIA DE SERVICIOS SFE

INFORME ANUAL DE GESTIÓN
DE LA CONTRALORIA DE SERVICIOS 2019

Lic. Alexis Carranza Jiménez

MARZO 2020

I. INFORMACION GENERAL DE LA INSTITUCIÓN

Productos o servicios institucionales

Los Servicios que ofrece el Servicio Fitosanitario del Estado se describen a continuación. Se debe tomar en cuenta que el SFE en conjunto con los órganos adscritos tiene 64 registros en la plataforma del MEIC, no obstante, los mismos corresponden al Ministerio de Agricultura y Ganadería, Servicio Nacional de Salud Animal y Oficina Nacional de Semillas.

Siendo 32 registros del Servicio Fitosanitario del Estado.

Productos o servicios institucionales	
1. Inscripción o renovación de la base de datos de exportadores de planta y productos vegetales no tradicionales.	2. Certificación de ausencia de plagas.
3. Certificación de tratamiento inspección fitosanitario.	4. Registro de agroquímicos.
5. Tramites de registro en agricultura orgánica.	6. Servicio de monitoreo para condición de plaga.
7. Venta del parasitoide.	8. Registro de viveros.
9. Análisis de laboratorio diagnóstico de plagas.	10. Certificación de OVMs de uso agrícola.
11. Emisión de Certificación fitosanitario.	12. Análisis de laboratorio de residuos de agroquímicos.
13. Laboratorio de control de calidad de agroquímicos.	14. Monitoreo a nivel nacional de moscas exóticas de las frutas.
15. Vigilancia fitosanitaria para la prevención y control de plagas.	16. Análisis de muestras de vegetales para exportar e importados.

Fuente: Información del sitio web del Servicio Fitosanitario del Estado.

ATENCIÓN DE CONSULTAS Y CLASIFICACIÓN DE INCONFORMIDADES SEGÚN SUBDIMENSIÓN

Las Contralorías de Servicio deben de actuar de conformidad a la Ley 9158 que regula su accionar. En cuanto al tema de atención de consultas, inconformidades, quejas, felicitaciones, se constituyen en el quehacer diario de estas instancias. Existen numerosas consultas que provienen de la ciudadanía y de otras instancias que deben ser atendidas o canalizadas en los tiempos establecidos.

Actualmente, la Contraloría de Servicios del SFE, es unipersonal, razón por la cual no siempre puede atender consultas vía teléfono, ya que le han sido delegadas algunas funciones como ser parte de la Comisión de Valores, acompañar en el tema de Mejora Regulatoria, Enlace de Datos Abiertos y como Oficial de Acceso a la Información, en donde igualmente debe de orientar y guiar al equipo de trabajo conformado por el Señor Director, a fin de garantizar el cumplimiento de los Decretos 40200 y 40199 que persiguen mostrar ante la ciudadanía que todas sus actuaciones están enmarcadas en la transparencia.

Asimismo, están a disposición de los usuarios, otros medios para que hagan llegar sus inquietudes, comentarios, sugerencia, como es el correo electrónico, teléfono, la página web de la institución, los buzones físicos que han sido colocados en diferentes oficinas regionales y estaciones de control.

En el caso de las inconformidades, las mismas son registradas siguiendo los lineamientos de la Secretaría Técnica en cuanto a que se ha establecido una única dimensión denominada Calidad del Servicio, la cual comprenderá a su vez seis subdimensiones para clasificar las inconformidades presentadas por las personas usuarias a saber:

- Información.
- Atención a la persona usuaria.
- Tramitología y gestión de procesos.
- Uso inadecuado de los recursos institucionales.
- Instalaciones.
- Otras.

Siguiendo la guía a continuación se muestran los resultados obtenidos durante el año 2019. La tabla N° 1 engloba la información de gestiones llevadas a cabo por la Contraloría de Servicios que se atendieron de forma inmediata y que no ameritaron la apertura de un expediente.

Como se puede ver, muchas no implican ningún tipo de queja o inconformidad, ya que se trata de orientar a los usuarios cuando sus gestiones a lo interno del Servicio Fitosanitario del Estado.

Tabla 1				
Cantidad de consultas registradas en el año por la CS				
No.	Detalle de la consulta en forma concreta	Total Recibidas	Total Resueltas	Porcentaje de Consultas Resueltas
1	Consulta sobre Nota Técnica 265 con Certificación Fitosanitaria	1	1	100,00%
2	Cuál es el procedimiento para actualizar el certificado de operación	1	1	100,00%
3	Servicio de fumigación en Caldera	1	1	100,00%
4	Sacar cita con la Jefatura de Registro	1	1	100,00%
5	Uso de productos registrados en otra función	1	1	100,00%
6	Verificar la prórroga del decreto 38008 emergencia del banano	1	1	100,00%
7	Consulta sobre certificado de exportación para Panamá	1	1	100,00%
8	Trasladar llamada a Laboratorio para consulta de tarifa	1	1	100,00%
9	Información sobre el marco legal de plaguicidas en CR	1	1	100,00%
10	Información como registrar un equipo agrícola	1	1	100,00%
11	Información sobre llenado de formulario de libre comercio	1	1	100,00%
12	Consulta sobre FAD para exportar fibra de coco	1	1	100,00%
13	Consulta por correo sobre reunión con el Director	1	1	100,00%
14	Consulta por correo sobre aprobación de un FAD para exportación	1	1	100,00%
15	Consulta sobre registro de importación de atún SENASA	1	1	100,00%
16	Consultar estado de cuenta sobre anualidades pendientes de la empresa	1	1	100,00%
17	Consulta por correo electrónico para solicitar cita con Registro por medio del Director	1	1	100,00%
18	Información sobre que cámaras agrícolas realizan exportaciones	1	1	100,00%
19	Consulta sobre el pago del IVA a equipos agrícolas	1	1	100,00%
20	Consulta por resoluciones de medidas fitosanitarias	1	1	100,00%
21	Consulta sobre registro de abono	1	1	100,00%
22	Pasar llamada a Unidad de Registros	1	1	100,00%
23	Consulta requisitos para importar productos de origen vegetal	1	1	100,00%
24	Consulta sobre exportación de madera	1	1	100,00%
25	Atención personal de un usuario con un tema de retención de producto	1	1	100,00%
26	Colaborar con brote de mosca en siembra de Piña en Guápiles	1	1	100,00%
TOTAL		26	26	100,00%

Dimensión: Calidad de los Bienes y Servicios Institucionales

Institución: Servicio Fitosanitario del Estado

Dependencia: Contraloría de Servicios

Periodo: 2019

Tabla 2										
Cantidad de inconformidades presentadas por las personas usuarias externas (Subdimensión Información)										
N°	Detalle de la inconformidad en forma concreta	Unidad Organizacional (según organigrama vigente)*	Bien o Servicio Institucional**	Términos Absolutos***				Términos Relativos		
				Total Recibidas	Total Resueltas	Total en Proceso	Total que No fueron Resueltas	Porcentaje Resueltas	Porcentaje en Proceso	Porcentaje que No fueron Resueltas
1	Contar con procedimientos de revalidación	Departamento Control Fitosanitario	No contar con procedimientos	1	1			100%	0%	0%
2	Solicitud aprobación de FAD	Departamento Control Fitosanitario	Falta de aprobación de FAD	1	1			100%	0%	0%
3	Inconformidad sobre disposición	Departamento Control Fitosanitario	Falta de una disposición del manejo en la Estación	1	1			100%	0%	0%
4	Implementar el uso de datafono	Departamento Administrativo	No contar con datafono	1	1			100%	0%	0%
5	Denuncia por rechazo de recurso de apelación	Unidad de Registros de Agroquímicos	Rechazo del recurso de apelación fuera de tiempo	1		1		0,00%	100%	0%
TOTAL				5	4	1	0	80%	20%	0%

Institución: Servicio Fitosanitario del Estado
Dependencia: Contraloría de Servicios
Periodo: 2019

Tabla 3											
Cantidad de inconformidades presentadas por las personas usuarias externas (Subdimensión Atención a la persona usuaria)											
N°	Detalle de la inconformidad en forma concreta	Unidad Organizacional (según organigrama vigente)*		Bien o Servicio Institucional**	Términos Absolutos***				Términos Relativos		
					Total Recibidas	Total Resueltas	Total en Proceso	Total que No fueron Resueltas	Porcentaje Resueltas	Porcentaje en Proceso	Porcentaje que No fueron Resueltas
1	Queja por decomiso de producto	Departamento Fitosanitario	Control	Mal trato a la hora del decomiso	1	1			100%	0%	0%
2	Queja por mal trato de funcionario	Departamento Fitosanitario	Control	Mal servicio por parte del funcionario	1	1			100%	0%	0%
3	Mala atención de usuario	Unidad de Agroquímicos		No atención adecuada a la hora de la atención	1	1			100%	0%	0%
4	Servicio lento y poco eficiente	Departamento Fitosanitario	Control	Atrasos a la hora de la presentación de la documentación	1	1			100%	0%	0%
5	Mal servicio en la Estación	Departamento Fitosanitario	Control	Mal trato por parte del personal de la Estación	1	1			100%	0%	0%
6	Mala atención de usuario	Departamento Fitosanitario	Control	Mal servicio al usuario en ventanilla	1	1			100%	0%	0%
7	Mala atención de usuario	Departamento Fitosanitario	Control	Mal servicio al usuario por parte de un funcionario	1	1			100%	0%	0%
8	Mala atención de usuario	Departamento Fitosanitario	Control	Mal servicio al usuario por parte de un funcionario	1	1			100%	0%	0%
TOTAL					8	8	0	0	100%	0%	0%

Institución: Servicio Fitosanitario del Estado
Dependencia: Contraloría de Servicios
Periodo: 2019

Tabla 4											
Cantidad de inconformidades presentadas por las personas usuarias externas (Subdimensión Tramitología y gestión de procesos)											
N°	Detalle de la inconformidad en forma concreta	Unidad Organizacional (según organigrama vigente)*	Bien o Servicio Institucional**	Términos Absolutos***				Términos Relativos			
				Total Recibidas	Total Resueltas	Total en Proceso	Total que No fueron Resueltas	Porcentaje Resueltas	Porcentaje en Proceso	Porcentaje que No fueron Resueltas	
1	No contar con un sello en las Estaciones	Departamento Fitosanitario	Certificación	No contar con sellos de relieve	1	1			100%	0%	0%
2	Guías de evaluación no claras	Unidad ARAO		Guías de evaluación agricultura orgánica	1	1			100%	0%	0%
3	Registro vencido por uso de bolsas con bifentrina	Departamento de Agroquímicos y Equipos		Uso de bolsas con bifentrina no registrado	1	1			100%	0%	0%
4	Inconformidad sobre trámite ante ARP	Unidad de Análisis de Riesgo de Plagas		Atraso en trámite ante ARP	1	1			100%	0%	0%
5	Tiempo de respuesta sobre consulta	Unidad de Agroquímicos		No se respetó el tiempo establecido para el tramite	1	1			100%	0%	0%
6	Uso de etileno sin registro	Departamento de Operaciones Regionales		Venta de etileno con registro vencido	1	1			100%	0%	0%
7	Registro no actualizado	Unidad de Agroquímicos		Se pagó el registro anual pero no ha sido actualizado	1	1			0%	100%	0%
8	Tramites sin resolver	Departamento de Control Fitosanitario		Tramites no son resueltos en tiempo establecido	1		1		0%	100%	0%
TOTAL					8	7	1	0	88%	12%	0%

Institución: Servicio Fitosanitario del Estado
Dependencia: Contraloría de Servicios
Periodo: 2019

Tabla 6										
Cantidad de inconformidades presentadas por las personas usuarias externas (Subdimensión Instalaciones)										
N°	Detalle de la inconformidad en forma concreta	Unidad Organizacional (según organigrama vigente)*	Bien o Servicio Institucional**	Términos Absolutos***				Términos Relativos		
				Total Recibidas	Total Resueltas	Total en Proceso	Total que No fueron Resueltas	Porcentaje Resueltas	Porcentaje en Proceso	Porcentaje que No fueron Resueltas
1	Problemática con el ascensor de Oficinas Centrales	Departamento Administrativo y Financiero	Ascensor en mal estado	1	1			100,00%	0,00%	0,00%
TOTAL				1	1	0	0	100,00%	0,00%	0,00%

Institución: Servicio Fitosanitario del Estado
Dependencia: Contraloría de Servicios
Periodo: 2019

Tabla 8				
Origen de las Inconformidades Externas				
N°	Unidad Organizacional (según organigrama vigente)*	Bien o Servicio Institucional*	Total Absoluto*	Total Relativo
1	Departamento Control Fitosanitario	Mal servicio al usuario	11	50,00%
2	Departamento Administrativo	No tener medio de pago (datafono)	2	9,09%
3	Unidad de Registros de Agroquímicos	Problemas en atrasos en los registros y mala atención al usuario	5	22,73%
4	Departamento Certificación Fitosanitario	No contar con sellos de relieve para el certificado de exportación	1	4,55%
5	Unidad ARAO	Guías de evaluación agricultura orgánica	1	4,55%
6	Unidad de Análisis de Riesgo de Plagas	Inconformidad sobre trámite ante ARP	1	4,55%
7	Departamento de Operaciones Regionales	Venta de etileno con registro vencido en agro servicio	1	4,55%
TOTAL			22	100%

Institución: Servicio Fitosanitario del Estado
Dependencia: Contraloría de Servicios
Periodo: 2019

Tabla 10										
Cantidad de inconformidades presentadas por las personas usuarias internas (Subdimensión Atención a la persona usuaria)										
N°	Detalle de la inconformidad en forma concreta	Unidad Organizacional (según organigrama vigente)*	Bien o Servicio Institucional**	Términos Absolutos***				Términos Relativos		
				Total Recibidas	Total Resueltas	Total en Proceso	Total que No fueron Resueltas	Porcentaje Resueltas	Porcentaje en Proceso	Porcentaje que No fueron Resueltas
1	Mal servicio al usuario	Unidad Fiscalización	Mal trato a usuario externo	1	1			100%	0%	0%
TOTAL				1	1		1	100%	0%	0%

Institución: Servicio Fitosanitario del Estado
Dependencia: Contraloría de Servicios
Periodo: 2019

Tabla 13										
Cantidad de inconformidades presentadas por las personas usuarias internas (Subdimensión Instalaciones)										
N°	Detalle de la inconformidad en forma concreta	Unidad Organizacional (según organigrama vigente)*	Bien o Servicio Institucional**	Términos Absolutos***				Términos Relativos		
				Total Recibidas	Total Resueltas	Total en Proceso	Total que No fueron Resueltas	Porcentaje Resueltas	Porcentaje en Proceso	Porcentaje que No fueron Resueltas
1	Mal estado del ascensor de oficinas centrales	Departamento Administrativa y Financiera	Ascensor oficinas centrales	1	1	0	0	100%	0%	0%
TOTAL				1	1	0	0	100%	0%	0%

Tabla 15				
Origen de las Inconformidades Internas				
N°	Unidad Organizacional (según organigrama vigente)*	Bien o Servicio Institucional*	Total Absoluto*	Total Relativo
1	Unidad Fiscalización	Mal servicio al usuario	1	50%
2	Departamento Administrativo y Financiero	Mal estado del ascensor de oficinas centrales	1	50%
TOTAL ^{4/}			2	100%

APORTES DE LAS CONTRALORIA DE SERVICIOS A PARTIR DE INICIATIVAS Y EXPERIENCIAS EXITOSAS QUE FOMENTAN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO DE METODOLOGÍAS PARA FORTALECER SU GESTIÓN CONTRALORA.

- **Encuesta de Satisfacción:** Se aplicó para el 2019, se adjuntó informe sobre las conclusiones y recomendaciones del resultado obtenido.
- **Mejora Regulatoria:** La participación de la Contraloría de Servicios como gestor en el seguimiento a los Planes de Mejora Regulatoria del SFE.

El rol del Contralor de Servicios es colaborar y dar apoyo a las diferentes instancias del SFE, en los Avances de los diferentes Planes de Mejora Regulatoria y el Catalogo de Tramites Nacional. Al haberse creado una plataforma denominada Trámites Costa Rica, se viene participando con los funcionarios responsables en las respectivas capacitaciones, de manera que se garantizara que sería el medio para poner a disposición de la ciudadanía la información en este sistema.

- **Oficial de Acceso a la Información:** A continuación, se viene realizando acciones como encargado de liderar el proceso para el cumplimiento de los Decretos 40199- Datos Abiertos y 40200 Oficial de Acceso de la Información.

Se trabajó en un cronograma de reuniones con el Equipo y se traza un plan de trabajo para el 2020 con la finalidad de darle seguimiento al Índice de Transparencia del Sector Público Costarricense con el fin de mejorar la calificación.

- **Índice de Gestión Institucional:** Se es responsable de responder a la Contraloría General de la República sobre aquellos indicadores que han sido señalados por esa instancia en cuanto a las acciones de cumplimiento.

Es importante informar el comportamiento porcentual que ha tenido el cumplimiento de las actividades en el tema de servicio al usuario individual e institucional, uno de los factores que son propios de la Contraloría de Servicios.

Otras Gestiones de la Contraloría de Servicios:

- 1- Se actualizado la información en el sitio web del Servicio Fitosanitario del Estado, en donde el usuario puede hacer uso de esta Contraloría.
- 2- Conformación de 22 expedientes por quejas denuncias e inconformidades o solicitud de información durante el año 2019.
- 3- Se actualizaron los procedimientos de la Contraloría de Servicios.
- 4- Se realizaron diferentes giras a Regionales y Estaciones para ver el estado actual de los buzones de sugerencia y conocer las instalaciones como el personal destacada en cada lugar.
- 5- Participación en la Comisión de Valores Institucional en sus reuniones bimensuales.
- 6- Es importante señalar que la página web del Servicio Fitosanitario del Estado ha sido una herramienta muy importante para la Contraloría de Servicios, ya que en la misma se sube

toda la información que se genera a través de esta instancia, tales como Planes de Trabajo, Informes Anuales, fomentando la transparencia y a la vez informando a la ciudadanía de la existencia de esta Unidad como una instancia para acercarse o bien interponer sus quejas e inconformidades, así como el Decreto de estructura que ubica a la Contraloría como una instancia staff.

- 7- Se está en el proceso de elaboración de afiches y brochures de la Contraloría de Servicios, para colocar en las diferentes oficinas regionales, así como estaciones de control en donde informen a la ciudadanía los horarios de atención, no obstante, continúan quejas porque no se tiene esa información ocasionando molestias en los ciudadanos.

PRINCIPALES NECESIDADES DE LAS CS.

- a- Personal adicional mediante la aprobación de nueva plaza, ya que por ser una Unidad Unipersonal a la hora de realizar giras o salir a reuniones, es de suma importancia no dejar la oficina sola.
- b- Capacitación en temas de servicio al usuario (Ley 7600, Ley 8661 y 9049, Lesco).
- c- Actualmente se cuenta con un espacio físico, pero sería conveniente tener una mejor ubicación para la atención de los usuarios del SFE.

En caso de haber indicado que existen **necesidades de capacitación**, indicar los **temas o áreas específicos** en que se requiere dicha capacitación.

- a. Modernización en las Contralorías de Servicios
- b. El rol de los Oficiales de Acceso a la Información y sus competencias
- c. Servicio al usuario
- d. Sistema de Control Interno.
- e. Datos abiertos y transparencia.
- f. Ética pública transparencia y anticorrupción.
- g. Ley 7600 y normativa sobre igualdad.
- h. Igualdad de género en el ámbito laboral.
- i. Manejo de lenguaje Lesco.

DEFICIENCIAS INSTITUCIONALES ENCUESTA

Deficiencias institucionales
1. Hubo muy poca participación de los usuarios del SFE.
2. La base de datos de los diferentes Departamentos y Unidades del SFE, se debe actualizar la lista de correos.
3. Se deben de revisar procedimientos y tiempos de respuesta por parte de las instancias del SFE.
4. Por ser una Unidad unipersonal no se puede desarrollar en una forma más expedita las funciones.

RECOMENDACIONES A LAS AUTORIDADES SUPERIORES. ENCUESTA

De acuerdo con la información proveniente de los resultados producto de los estudios de percepción ciudadana, del registro de consultas e inconformidades planteadas por las personas usuarias sobre los productos/servicios institucionales, así como de las deficiencias y necesidades identificadas, se le solicita indicar en el siguiente cuadro:

- a- ¿Cuáles fueron las recomendaciones emitidas por la CS a las autoridades superiores de la institución, entendidos como los máximos jefes, para mejorar la prestación de los bienes y servicios institucionales, en el año de gestión al que corresponde el presente Informe?
- b- En la columna del bien o servicio afectado, debe considerarse la lista de los bienes y servicios institucionales, incluyendo los establecidos en el Catálogo Institucional de Trámites, conforme a la Ley 8220, en concordancia con la información detallada en Capítulo II de este Informe.
- c- En la columna Dependencia involucrada, se refiere a la unidad (es) o departamento (s) organizacional (es) que tiene (n) la competencia de brindar el bien o servicio respectivo.
- d- En la columna subdimensión, se debe anotar una de las seis subdimensiones utilizadas para clasificar las inconformidades, según lo indicado en el Capítulo III.

Recomendación emitida	Bien o servicio afectado	Dependencia involucrada	Sub dimensión
Reponer los buzones de sugerencia en las diferentes oficinas regionales y estaciones de control, para que nuestros usuarios puedan tener todos los canales de comunicación disponibles.	Usuarios del SFE	Contraloría de Servicios	Atención a la persona usuaria.
Incluir de forma permanente, una sección en el sitio web en la que se encuentre la encuesta de satisfacción en línea durante todo el año, para que los usuarios con mayor acceso a la tecnología, puedan igualmente accederla y contestarla cada vez que reciben un producto o servicio del SFE.	Usuarios del SFE	Contraloría de Servicios – Comunicación	Información
Además de las encuestas producto de la voluntad propia del usuario, esta Contraloría de Servicios va a definir muestras aleatorias representativas de usuarios de los diferentes servicios del SFE, y que se les visite para realizar una encuesta personalizada de satisfacción. Lo anterior ayudará a eliminar el sesgo provocado por el hecho de que la mayoría de personas que llenan la encuesta, lo hacen porque han tenido algún problema con la institución, y la utilizan indirectamente para mostrar su inconformidad; mientras que los usuarios satisfechos, no toman tiempo para contestarla y son minimizados en los resultados.	Usuarios del SFE	Contraloría de Servicios	Tramitología y gestión de procesos.
Establecer programas de capacitación relacionados con servicio al cliente y con manejo efectivo del tiempo, dirigidos al personal del SFE, con el fin de mejorar en el tema del trato hacia el usuario, y en la dimensión de capacidad de respuesta.	SFE	Contraloría de Servicios - RRHH	Atención a la persona usuaria.

Solicitar a la Encargada del sitio web institucional y al Equipo de Datos Abiertos, que se estandaricen las secciones del sitio, especialmente las relacionadas con las áreas temáticas, en las cuales los menús de navegación del lado izquierdo de la pantalla, varían en contenido. Aunque es comprensible que cada área temática tenga información diferente, la información que es similar debería estandarizarse en todas las áreas temáticas; con el fin de brindar mejor accesibilidad a la información para el usuario.	Usuarios del SFE	Contraloría de Servicios – Comunicación – Equipo de Datos Abiertos	Información
Solicitar a las Jefaturas de Departamento y Unidad, que revisen la información de sus dependencias, que se encuentra en el sitio web institucional, con el fin de brindar una mayor accesibilidad al usuario.	SFE	Contraloría de Servicios -	Tramitología y gestión de procesos.
Se recomienda, revisar los procedimientos y/o requerimientos de capacitación de los funcionarios con el fin de evitar que se den valoraciones muy bajas en relación al conocimiento y orientación que se brinda por parte de éstos, a los usuarios al momento de requerir un servicio.	SFE	Contraloría de Servicios - RRHH	Tramitología y gestión de procesos.
Promover por medio de boletines oficiales, la existencia de la Política oficializada sobre Derecho de Petición, la cual establece muy claramente los derechos constitucionales de los usuarios para brindar una respuesta.	Usuarios del SFE	Contraloría de Servicios	Atención a la persona usuaria.
Ante el 51% de encuestados que opina que el tiempo de respuesta a sus requerimientos planteados ante el SFE no fue el esperado, es necesario revisar los tiempos establecidos en diferentes normativas para que la administración se pronuncie ante cualquier petición o trámite.	Usuarios del SFE	Contraloría de Servicios	Tramitología y gestión de procesos.

RECOMENDACIONES A LA SECRETARIA TÉCNICA

- La Secretaría Técnica debe de buscar la forma de tener una autonomía para efectos de consultas a instancias como la Contraloría General de la República, Procuraduría, ya que, si depende de la voluntad política para poder actuar, se estaría ante una situación que no permite actuar dependiendo del caso, con la suficiente seguridad jurídica.
- Que se plantee ante las autoridades de MIDEPLAN la urgente necesidad de reforzar la Secretaría con más personal de manera que se puedan articular todas las acciones que le han sido conferidas por Ley en beneficio a la gestión de las instituciones que estamos debidamente registradas ante esa Secretaría.

Lic. Alexis Carranza Jiménez
Contralor de Servicios

Ing. Fernando Araya Alpizar
Director Ejecutivo